

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора
ОАО «Ряжская печатная фабрика»
от 1 декабря 2020 г. № 190-О

**ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика Открытого акционерного общества «Ряжская печатная фабрика» (далее Общество) в отношении организации обработки и обеспечения безопасности (далее – Политика) является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Общества при обработке и защите персональных данных. Общество, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных, не состоящих с Обществом в трудовых отношениях.

1.2. Действие политики не распространяется на обработку персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.3. Нормативные ссылки.

1.3.1. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.3.2. Закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3.3. Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.3.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.3.6. Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3.7. «Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» утверждена ФСТЭК 15 февраля 2008 г.

1.3.8. Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 года № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».

1.3.9. Приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

1.4. В целях реализации положений Политики в Обществе разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и иные документы.

1.5. Лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных в обществе приказом назначаются ответственные за ведение кадровой работы и начальник отдела продаж.

1.6. Термины и определения.

1.6.1. Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.6.2. Персональные данные (ПДн) — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

1.6.3. Информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

1.6.4. Оператор — юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПДн, а также определяющие цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн.

1.6.5. Обработка ПДн — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

1.6.6. Предоставление ПДн — действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.6.7. Распространение ПДн — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.6.8. Трансграничная передача ПДн — передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.6.9. Блокирование ПДн — временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения ПДн).

1.6.10. Уничтожение ПДн — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.6.11. Обезличивание ПДн — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн.

1.6.12. Информационная система ПДн (ИСПДн) — совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. Принципы и цели обработки персональных данных.

Порядок и условия обработки

2.1. Правовые основания обработки ПДн:

2.1.1. Трудовой кодекс Российской Федерации.

2.1.2. Налоговый кодекс Российской Федерации.

2.1.3. Устав Общества.

2.1.4. Договоры между Обществом и субъектом ПДн.

2.1.5. Согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн.

2.2. Обработка ПДн в Обществе осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав работников Общества и других субъектов ПДн, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

2.2.1. Обработка ПДн осуществляется в Обществе на законной и справедливой основе.

2.2.2. Обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн.

2.2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.2.4. Обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки.

2.2.5. Содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствует заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.2.6. При обработке ПДн обеспечиваются точность ПДн, их достаточность, актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Обществом принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных ПДн.

2.2.7. Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем того требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

2.2.8. Обрабатываемые ПДн уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2.9. Распространение и трансграничная передача ПДн в Обществе не осуществляется.

2.3. ПДн обрабатываются в Обществе в целях:

2.3.1. Замещение вакантных должностей кандидатами.

2.3.2. Выполнение требований трудового законодательства, законодательства по учету труда и его оплаты.

2.3.3. Выполнение обязанностей по выплате сотрудникам причитающейся заработной платы, компенсаций и премий, а также по осуществлению пенсионных и налоговых отчислений.

2.3.4. Обучение и повышение квалификации работников.

2.3.5. Сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, в целях выявления нарушений требований в сфере охраны здоровья работников и наличия медицинских противопоказаний к работе, а также в целях выполнения требований действующего законодательства по расследованию и учету несчастных случаев, происшедших с работниками и иными лицами.

2.3.6. Обеспечение личной безопасности работников, иных лиц, посещающих объекты недвижимости (помещения, здания, территория) Общества, обеспечения сохранности материальных и иных ценностей, находящихся в ведении Организации.

2.3.7. Оформление полисов добровольного страхования для работников.

2.3.8. Ведение договорной работы.

2.3.9. Организация деловых встреч и публичных мероприятий.

2.3.10. Перевозка физических лиц, документов и материальных ценностей посредством автомобильного или другого транспорта.

2.3.11. Подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами.

2.3.12. Обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Общества.

2.3.13. Формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Общества, его филиалов и представительств.

2.3.14. Исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

2.3.15. Осуществления прав и законных интересов Общества в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Общества, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей.

2.4. Перечень субъектов, ПДн которых обрабатываются в Обществе:

2.4.1. работники структурных подразделений Общества;

2.4.2. кандидаты на замещение вакантных должностей;

2.4.3. клиенты – физические лица;

- 2.4.4. лица по доверенности юридических лиц.
- 2.5. Общество установило следующие сроки и условия прекращения обработки ПДн:
- 2.5.1. Определенная дата.
 - 2.5.2. Достижение целей обработки ПДн и максимальных сроков хранения – в течение 30 дней.
 - 2.5.3. Утрата необходимости в достижении целей обработки ПДн – в течение 30 дней.
 - 2.5.4. Предоставление субъектом ПДн или его законным представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение 7 дней.
 - 2.5.5. Невозможность обеспечения правомерности обработки ПДн – в течение 10 дней.
 - 2.5.6. Отзыв субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн – в течение 30 дней.
 - 2.5.7. Истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка ПДн.
- 2.6. Обработка ПДн Обществом включает в себя сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Передачу ПДн Общество проводит только при наличии договора поручения на обработку ПДн или по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.7. Общество не осуществляет обработку биометрических ПДн (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность), за исключением фотографии.
- 2.8. Общество не осуществляет обработку специальных категорий ПДн, в том числе касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, здоровья, интимной жизни.
- 2.9. Общество не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу ПДн.
- 2.10. Обществом не создаются общедоступные источники ПДн (справочники, адресные книги).
- 2.11. Обществом не принимаются решения, порождающее юридические последствия в отношении субъектов ПДн или иным образом затрагивающее их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их ПДн.
- 2.12. Общество осуществляет обработку ПДн с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

3. Перечень персональных данных, обрабатываемых Обществом

- 3.1. Перечень ПДн работников, обрабатываемых Обществом, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества с учетом целей обработки ПДн, указанных в разделе 2 настоящей Политики.
- 3.1.1. Фамилия, имя, отчество.
 - 3.1.2. Предыдущие фамилия, имя, отчество.
 - 3.1.3. Дата и место рождения.
 - 3.1.4. Паспортные данные, данные о гражданстве.
 - 3.1.5. Адрес регистрации и места жительства.
 - 3.1.6. Номера телефонов.
 - 3.1.7. Наименование структурного подразделения.

- 3.1.8. Занимаемая должность.
- 3.1.9. Сведения о текущем должностном окладе, имущественных и социальных вычетах, номер счета и наименование банка для перечисления зарплаты.
- 3.1.10. Данные об образовании.
- 3.1.11. Данные о семейном положении и прошлых браках.
- 3.1.12. Данные о детях, родителях, ближайших родственниках.
- 3.1.13. Данные о воинском учете.
- 3.1.14. Данные по знанию иностранного языка.
- 3.1.15. Материалы по повышению квалификации и переподготовке работников, ученой степени, наградах.
- 3.1.16. Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН).
- 3.1.17. Номер страхового свидетельства (СНИЛС).
- 3.1.18. Данные о социальных льготах.
- 3.1.19. Фотография.
- 3.1.20. В случае оформления допуска к государственной тайне дополнительно:
 - 3.1.20.1. Данные загранпаспорта.
 - 3.1.20.2. Факты выезда за границу.
 - 3.1.20.3. Судимость.
 - 3.1.20.4. Предыдущие места проживания.
 - 3.1.20.5. Участие в выборных и представительских органах.
- 3.2. Перечень ПДн контрагентов и их представителей, обрабатываемых в Обществе, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества с учетом целей обработки ПДн, указанных в разделе 2 Политики.
 - 3.2.1. ФИО контрагента (или посетителя).
 - 3.2.2. Номер телефона.
 - 3.2.3. Полное наименование контрагента.
 - 3.2.4. Номер и серия паспорта посетителя, когда и кем выдан (для посетителей).
- 3.3. Обработка специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, здоровья, интимной жизни, а также биометрических персональных данных, кроме фотографии, в Обществе не осуществляется.
- 3.4. Работники обязаны знать свои пункты из перечня ПДн, к которым им предоставлен доступ и докладывать своим руководителям подразделений об этих пунктах и пунктам перечня, доступ к которым стал излишним по любой причине. Руководители подразделений обязаны знать пункты перечня, которые достаточны для выполнения их подчиненными своих должностных обязанностей. Доступ должен осуществляться в минимально необходимом объеме.

4. Меры по надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных

- 4.1. Общество при обработке ПДн принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности ПДн достигается, в частности, следующими способами:
 - 4.1.1. Назначением ответственных лиц за организацию обработки ПДн.
 - 4.1.2. Осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки ПДн Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиями к защите ПДн, локальными актами Общества.

4.1.3. Ознакомлением работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, локальными актами в отношении обработки ПДн и обучением указанных работников.

4.1.4. Определением угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн.

4.1.5. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн.

4.1.6. Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн.

4.1.7. Учетом машинных носителей ПДн.

4.1.8. Выявлением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием соответствующих мер.

4.1.9. Восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.1.10. Установлением правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн.

4.1.11. Контролем над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровнем защищенности ИСПДн.

4.2. Обязанности работников Общества, осуществляющих обработку и защиту ПДн, а также их ответственность, определяются в «Положении об организации обработки персональных данных» и в «Положении об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

4.3. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн:

4.3.1. Организует осуществление внутреннего контроля над соблюдением Обществом и его работниками законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требований к защите ПДн;

4.3.2. Доводит до сведения работников Общества в своей зоне ответственности положения законодательства Российской Федерации о ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн.

4.3.3. Организовывает прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей и осуществляет контроль над приемом и обработкой таких обращений и запросов.

4.4. Порядок действий ответственных лиц и других работников Общества при обращении к ним различных лиц по поводу ПДн описан в Положении об организации обработки ПДн

4.5. Требования, которые накладываются на организации, имеющие доступ в ИСПДн Общества, принимаются как изложенные в пунктах 2.2 и 4.1 настоящей политики.

5. Права субъектов персональных данных

5.1. Субъект ПДн имеет право на получение сведений об обработке его ПДн Обществом.

5.2. Субъект ПДн вправе требовать от Общества уточнения этих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.3. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.4. Для реализации и защиты своих прав и законных интересов субъект ПДн имеет право обратиться к Обществу с заявлением по произвольной форме. Общество

рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов ПДн, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

5.5. Субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие Общества путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн.

5.6. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6. Доступ к Политике

6.1. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится в месте нахождения исполнительного органа Общества по адресу: Рязанская область, Ряжский район, г. Ряжск, ул. Энгельса, дом № 124.

6.2. Электронная версия действующей редакции Политики доступна на файл-сервере Общества. По устной просьбе субъекта ПДн она распечатывается ответственными лицами за обработку ПДн и выдается на руки, в необходимых случаях с заверительными атрибутами.

7. Актуализация и утверждение Политики

7.1. Политика утверждается и вводится в действие приказом генерального директора Общества.

7.2. Общество имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата утверждения действующей редакции Политики.

7.3. Политика при необходимости актуализируется и вновь утверждается на регулярной основе – один раз в год с момента утверждения предыдущей редакции Политики.

7.4. Политика может актуализироваться и вновь утверждаться ранее срока, указанного в п. 7.3 Политики, по мере внесения изменений:

7.4.1. В нормативные правовые акты в сфере персональных данных.

7.4.2. В локальные нормативные акты и распорядительные документы Общества, регламентирующие организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

8. Ответственность

8.1. Контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, настоящей Политике, локальным нормативным актам Общества осуществляют Ответственные лица и отдел информационных систем Общества.

8.2. Лица, определяющие список доступа к ИСПДн, несут ответственность за безопасность ПДн и своевременность доклада о подозрении на нарушение требований нормативных документов.

8.3. Администраторы рабочих мест и ИСПДн несут ответственность за безопасность администрируемых ими систем и своевременность предложений по обеспечению необходимого уровню безопасности.

8.4. Отдел информационных систем отвечает за планирование, организацию, контроль мероприятий по защите информации, в том числе ПДн и определение угроз информации.

8.5. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и внутренних нормативных актов Общества в области персональных данных, доведение их требований до подчиненных, в структурных подразделениях Общества возлагается на их руководителей. Все пользователи информационных систем лично

ответственны за соблюдение законодательства и внутренних нормативных документов и за своевременный доклад о подозрении на угрозы безопасности информации.

8.6. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, локальными актами Общества и договорами, регламентирующими правоотношения Общества с третьими лицами.

Заместитель генерального директора по безопасности

М.Г. Поляков